



**HECHINGEN**  
**DIE ZOLLERNSTADT**

## Stadt Hechingen

Für unsere **Ortschaftsverwaltung Sickingen** suchen wir ab Mai 2019 eine

### **Verwaltungskraft (m/w/d)**

für eine unbefristete Anstellung. Der Stellenumfang beträgt zunächst 12,0 Wochenstunden.

#### **Sie**

sind Verwaltungsfachangestellte/r oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation, sind zuverlässig, flexibel, arbeiten gern selbständig wie auch im Team, treten kundenorientiert und freundlich auf, dann bringen Sie schon einmal die wichtigsten Voraussetzungen mit.

#### **Wir**

bieten eine grundsätzlich unbefristete und abwechslungsreiche Stelle verbunden mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 5 zugeordnet.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Kennwort „**Verwaltungskraft**“ bitte bis spätestens zum **15.03.2019** ausschließlich per Mail im PDF-Format an die Stadt Hechingen, ✉ [\*\*bewerbungen@hechingen.de\*\*](mailto:bewerbungen@hechingen.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!