

Bei der Stadt Hechingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 1, Sachgebiet Liegenschaften/Grundstücke eine **Sachbearbeitungsstelle (m/w/d)** im folgenden Bereich zu besetzen:

LIEGENSCHAFTEN



HECHINGEN
DIE ZOLLERNSTADT

Ihre Aufgaben

- Grundstücksverkehr - An- und Verkauf von Grundstücken, einschließlich aller Zusammenhangsarbeiten, insbesondere Vertragsgestaltung und Bearbeitung von Dienstbarkeits- und Erbbaurechtsverträgen
- Grundstücksbewirtschaftung - Bearbeitung von Pachtverträgen in den Bereichen Landwirtschaft, Jagd, Fischerei, Schafweide und Gartengrundstücke mit selbständiger Verhandlungsführung
- Gebäudebewirtschaftung - Vermietung von städt. Liegenschaften, Bearbeitung von Dienstleistungsverträgen, Koordination von Hausmeister- und Reinigungsleistungen
- Energiemanagement - Projektsteuerung mit Gremienarbeit

Ihr Profil

- Verwaltungsfachwirt, Immobilienkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in den beschriebenen Aufgabenschwerpunkten, idealerweise einschlägiges praktisches Anwenderwissen im Vertragsrecht
- Team- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Konzeptionelles und betriebswirtschaftliches Denken

Wir bieten

- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD in der EG 9, ggf. kann auch eine Anstellung im Beamtenverhältnis erfolgen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Bei Bedarf flexible Arbeitszeiten
- Besondere Arbeitgeberleistungen, wie Gesundheitsprävention, ÖPNV-Förderung u.ä.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Kennwort „**Liegenschaften**“ bitte bis spätestens zum **05.09.2019** ausschließlich per Mail im PDF-Format an die Stadt Hechingen – Personalleitung, Michael Dehner ✉ bewerbungen@hechingen.de. Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Robert Mauz ☎ 07471 940-128.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!