



HECHINGEN
DIE ZOLLERNSTADT

Bei der Stadt Hechingen ist zum baldmöglichsten Einstieg im Fachbereich 2, Bürgerdienste eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Gaststättenerlaubnissen und Gestattungen von vorübergehenden Gaststättenbetrieben
- Gewerbean- und Gewerbeummeldungen sowie Gewerbeauskünfte
- Bearbeitung von Spielhallenerlaubnissen
- Sperrzeitverkürzungen
- Sonstiges

Eine Erweiterung/Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Qualifizierte und erfolgreiche Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder vergleichbarer Abschluss
- Erweiterte Kenntnisse in den MS-Office Produkten sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Anwendersoftware
- Sie sind verlässlich und zeichnen sich durch Selbstständigkeit aus
- Die Stelle eignet sich für Berufseinsteiger

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und einer Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD
- Regelmäßige Fortbildungen
- Arbeiten in Gleitzeit, bei Bedarf eine darüberhinausgehende Arbeitszeitflexibilisierung
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre im Kreis erfahrener Kollegen

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens zum **05.09.2019** mit aussagekräftigen Angaben und Unterlagen versehen mit dem Kennwort „**Ordnungswesen**“ ausschließlich per Mail im **PDF-Format** an die Stadt Hechingen – Personalleitung, Michael Dehner ✉ bewerbungen@hechingen.de.

Bei Fragen zu der Stelle vorab steht Ihnen die zuständige Sachgebietsleitung Stephan Reuß unter ☎ 07471 940-179 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!