



HECHINGEN
DIE ZOLLERNSTADT

Wir suchen eine

Reinigungskraft (m/w/d)

in Teilzeit für städtische Verwaltungsgebäude.

Der Umfang beträgt rund 60%. Die Einsatzzeiten sind in den Abendstunden, in der Regel nach 18:30 Uhr. Zu den Aufgaben gehört das Reinigen und Pflegen von Büros, Nebenräumen und Sanitäranlagen.

Wünschenswert wären Erfahrungen auf dem Gebiet der Gebäudereinigung und Kenntnisse in der Reinigung/Pflege verschiedener Oberflächenmaterialien.

Wir setzen Gründlichkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein sowie Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit voraus.

Wir bieten eine sachgerechte Eingruppierung in EG 2 nach dem TVöD, jeweils mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Kennwort „**Reinigungskraft**“ bitte bis spätestens zum **30.08.2019** ausschließlich per Mail im PDF-Format an die Stadt Hechingen – Personalleitung, ✉ bewerbungen@hechingen.de.