



HECHINGEN
DIE ZOLLERNSTADT

Bei der Stadt Hechingen ist zum baldmöglichsten Einstieg im Fachbereich 2, Bürgerdienste, Sachgebiet Bürgerbüro eine **Vollzeitstelle** als

Sachbearbeiter (m/w/d)

zu besetzen.

In unserem Bürgerbüro als neutrale Bürgeranlaufstelle werden sämtliche Aufgaben des breitgefächerten Bereichs des Melde- und Ausweiswesens sowie viele weitere Dienstleistungen erledigt.

Ihr Profil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder vergleichbarer Abschluss, vorzugsweise mit Erfahrung als **Teamleitung**
- Selbstständigkeit, Freundlichkeit, aufgeschlossen, bürgerorientiert und teamfähig
- Kenntnisse im Melderecht, beste EDV-Anwendungsfertigkeiten

Wir bieten:

- Ein umfassendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Eigenverantwortung und entsprechenden Gestaltungsmöglichkeiten und einer Eingruppierung in EG 6 TVöD
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens zum **17.11.2019** mit aussagekräftigen Angaben und Unterlagen versehen mit dem Kennwort „**Bürgerbüro**“ ausschließlich per Mail im **PDF-Format** an die Stadt Hechingen – Personalleitung, ✉ [**bewerbungen@hechingen.de**](mailto:bewerbungen@hechingen.de).

Informationen zur Stadt Hechingen finden Sie unter www.hechingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!