

Bei der Stadt Hechingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 1, Sachgebiet Liegenschaften/Grundstücke eine **Sachbearbeitungsstelle (m/w/d)** in **Vollzeit** im folgenden Bereich zu besetzen:

## Grundstücke und Gebäude



**HECHINGEN**  
**DIE ZOLLERNSTADT**

### Ihre Aufgaben

- Grundstücksgeschäfte: Insbesondere An- und Verkauf, Vermietung und Verpachtung
- Gebäudebewirtschaftung: Koordination von Hausmeister- und Reinigungsdienstleistungen
- Energiemanagement: Bezug, Beschaffung und Controlling (Strom, Wasser, Gas etc.)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene qualifizierte Berufsausbildung mit Bezug zu den Aufgabenschwerpunkten
- Idealerweise Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst und einschlägiges praktisches Anwenderwissen im Vertragsrecht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Betriebswirtschaftliches Denken sowie Team- und Konfliktfähigkeit

### Wir bieten

- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD mit einer Eingruppierung in EG 9
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Förderprogramme ÖPNV, Gesundheitsvorsorge u.ä.
- Bei Bedarf flexible Arbeitszeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Kennwort „**Liegenschaften**“ bitte bis spätestens zum **30.06.2020** ausschließlich per Mail im PDF-Format an die Stadt Hechingen – Personalleitung, Michael Dehner ✉ [bewerbungen@hechingen.de](mailto:bewerbungen@hechingen.de).

Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Robert Mauz ☎ 07471 940-128.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!