



**HECHINGEN**  
**DIE ZOLLERNSTADT**

Für unsere **Bücherei** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d) mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste oder vergleichbarer Qualifikation für ein befristetes geringfügiges Beschäftigungsverhältnis.**

Zu den Tätigkeiten gehören die Inventarisierung und Katalogisierung von Medien, der Auskunfts- und Ausleihdienst, diverse Verwaltungstätigkeiten sowie die Bearbeitung des Schriftverkehrs im Vertretungsfall.

Vorausgesetzt werden gute EDV-Anwenderkenntnisse, Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Medien, eine ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit sowie Kundenfreundlichkeit. Erfahrungen in der Onleihe und Freearbeit sind von Vorteil.

Wir bieten eine auf 2 Jahre befristeten Minijob mit einem durchschnittlichen Arbeitsumfang von 6 Wochenstunden – davon rund 2,5 Stunden jeweils bei Samstagsöffnungen (vormittags), eine Eingruppierung in EG 5 TVöD sowie eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre im Kreis erfahrener Kollegen.

Ihre Bewerbung richten Sie bis spätestens **15.08.2020** ausschließlich per Mail im PDF an die Stadt Hechingen – Personalleitung, Michael Dehner ✉ [bewerbungen@hechingen.de](mailto:bewerbungen@hechingen.de).