



HECHINGEN
DIE ZOLLERNSTADT

Bei der Stadt Hechingen ist im Fachbereich 2, Bürgerdienste, in unserem Sachgebiet Ordnungswesen/Soziales/ÖPNV eine Stelle in **Vollzeit** als

Sachbearbeiter (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine und spezielle Waffen-, Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten mit eigenständiger abschließender Einzelfallbearbeitung
- Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten und Anzeige von Straftaten nach dem WaffG
- Änderungen/Abgrenzungen/Ergänzungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Ihr Profil:

- Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) / Bachelor of Arts - Public Management oder Verwaltungsfachwirt*in mit einschlägiger Berufserfahrung
- Selbstständiges und verlässliches Arbeiten, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres Auftreten auch in schwierigen Situationen und Streitgesprächen

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Beruf und Familie
- Eine Besoldung/Eingruppierung bis **A11/EG 10 TVöD** mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Regelmäßige Fortbildungen

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens zum **04.05.2021** mit aussagekräftigen Angaben und Unterlagen versehen mit dem Kennwort „**Ordnungswesen**“ ausschließlich per Mail im **PDF-Format** an die Stadt Hechingen – Personalleitung, ✉ bewerbungen@hechingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!