



**HECHINGEN**  
**DIE ZOLLERNSTADT**

Bei der Stadt Hechingen ist im Fachbereich 1, Zentrale Dienste, Sachgebiet Kämmerei/Steuern folgende Stelle in **Vollzeit** zu besetzen:

## **Kämmerei-Sachbearbeitung (m/w/d)**

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Umsatzsteuervoranmeldungen incl. Umsetzungen nach § 2b UStG und Abwicklung sonstiger Steuervorgängen
- Finanzcontrolling
- Führung der Anlagenbuchhaltung einschließlich Bewertungen, Erfassungen und Verbuchungen
- Kostenkalkulationen und Bearbeitungen von Satzungen etc.
- Eine Abgrenzung, Änderung und Erweiterung des Tätigkeitsspektrums bleibt vorbehalten und orientiert sich an den künftigen Entwicklungen

### **Wir erwarten**

- Einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in (FH) / Bachelor of Arts Public Management oder alternativ als Verwaltungswirt\*in
- Kenntnisse im NKHR vorzugsweise verbunden mit Steuerfachwissen
- Gute EDV-Anwendungsfähigkeiten, SAP-Erfahrungen sind vorteilhaft
- Selbständiges Arbeiten und Eigenmotivation gepaart mit einer hohen Einsatzbereitschaft

### **Wir bieten**

- Wir bieten bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen und dem entsprechenden oben angeführten Hochschulabschluss eine Besoldung bis A 11 oder alternativ für Verwaltungsfachwirte eine Eingruppierung bis EG 9a TVöD
- Regelmäßige Weiterbildungen
- Ein strukturiertes Arbeitsumfeld mit Einbindung in ein motiviertes Team
- Bei Bedarf individualisierte Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen versehen mit dem Kennwort „**Kämmerei**“ richten Sie bitte bis spätestens zum **10.07.2021** ausschließlich per Mail im PDF-Format an die Stadt Hechingen – Personalleitung, ✉ [bewerbungen@hechingen.de](mailto:bewerbungen@hechingen.de).

Sollten Sie vorab Fragen haben, können Sie sich gerne mit dem zuständigen Fachbereichsleiter Michael Dehner ☎ 07471 940-109 in Verbindung setzen.

Wir freuen uns auf Sie!