



STRENG NACH VORSCHRIFT ?

Zahlen, Akten, Gesetze und Formulare.
Als Verwaltungsfachangestellte/r arbeitest Du zwar an
Deinem Schreibtisch, hast aber trotzdem
viel Kontakt zu Menschen.

Du wirst in Deiner Ausbildung als Verwaltungsfachange-
stellte/r diverse Sachgebiete und Ämter durchlaufen,
um die Aufgaben, Zusammenhänge und Strukturen
der Stadt Hechingen genauer kennenzulernen.

In den 3 Jahren lernst Du neben dem
Tagesgeschäft auch noch die rechtlichen
Grundlagen für Deine künftige Arbeit kennen.

Der praktische Teil Deiner Ausbildung wird
durch theoretische Ausbildungsabschnitte an
der kaufmännischen Berufsschule und an der
Verwaltungsschule unterstützt.

EINE STADT
VIELE CHANCEN
HECHINGEN HAT ZUKUNFT

Bewerbung

Interessiert? Dann bewirb
Dich über unser
Online-Bewerbungsportal:



Die Ausbildungsstellen
werden in der Regel ein
Jahr vor Ausbildungsbeginn
öffentlich ausgeschrieben.

Noch Fragen?

Stadt Hechingen
SG Personal/Lohnbuchhaltung,
Marktplatz 1,
72379 Hechingen
bewerbung-azubi@hechingen.de
www.hechingen.de
Tel. 07471 940 203
Fax 07471 940 108

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG

Stadt Hechingen
Marktplatz 1,
72379 Hechingen
www.hechingen.de



Hechingen
Die Zollernstadt



Hechingen
Die Zollernstadt

KOMM HIER BIST DU RICHTIG

(m/w/d)

VERWALTUNGSFACH- ANGESTELLTER

Mach' eine Ausbildung bei der
Stadt Hechingen

EINE STADT
VIELE CHANCEN
HECHINGEN HAT ZUKUNFT



VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER (m/w/d)

SO GEHTS!

Du brauchst einen Realschulabschluss oder einen sehr guten Hauptschulabschluss.

Praktische Ausbildung

Du wirst in verschiedenen Bereichen nach Vorgabe eines Ausbildungsplanes eingesetzt.

Zu Deinen Aufgaben gehört die Rechtsanwendung in den unterschiedlichen Arbeitsbereichen wie z.B. Finanzwesen, Personalwesen und Organisation. Du bist Ansprechpartner für Organisationen und um Rat suchende Bürger.

Weitere Einsatzbereiche sind u.a. das Bürgerbüro, das Ordnungswesen, der Bereich Bauordnung oder der Bereich Kinder/Jugendliche/Schule.

Tätigkeitsfelder

- Du berätst Bürger in verschiedenen Belangen
- Du erledigst dienstleistungsorientierte Verwaltungsaufgaben
- Du kooperierst mit internen und externen Stellen
- Du erledigst kaufmännische Aufgaben in kommunalen Verwaltungsbetrieben und Eigenbetrieben
- Du bearbeitest Vorgänge zur Erhebung von Abgaben und Entgelten

Theoretische Ausbildung

Du hast mehrere Wochen Blockunterricht pro Lehrjahr an der kaufmännischen Berufsschule in Reutlingen.

Gegen Ende Deiner Ausbildungszeit wirst Du für 3 Monate einen Lehrgang an der Verwaltungsschule absolvieren. Dieser dient zur Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung.

Abschluss

Nach Deinem erfolgreichen Abschluss führst Du die Berufsbezeichnung **Verwaltungsfachangestellte/-r**

Arbeitszeiten

Deine tarifliche Arbeitszeit gemäß TVöD beträgt 39 Stunden pro Woche.

Ausbildungsvergütung

Deine Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes. (TVAöD)

Urlaub

Dein jährlicher Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage.

Ausbildungsverkürzung

Die Ausbildungsdauer beträgt grundsätzlich 3 Jahre. Aufgrund eines mittleren Bildungsabschlusses kann sich die Ausbildung auf 2,5 Jahre verkürzen. Bei Abiturienten auf 2 Jahre.

Weitere Informationen

Unter www.rp.baden-wuerttemberg.de > Abteilungen > Referat 12 - Personal > Berufsbildung im öffentlichen Dienst findest Du mehr Informationen.

Zukunftsperspektiven

Bei der Stadt Hechingen hast Du sehr gute Übernahmemechancen. Mit Deinem Abschluss kannst Du in jedem Bereich der Verwaltung tätig werden, wie z.B. im Bürgerbüro, Bauverwaltungs Bereich, Ordnungsbereich oder Personenstandswesen.



3 JAHRE

Ausbildungsbeginn ist der 1. September jedes Jahres.

EINE STADT
VIELE CHANCEN
HECHINGEN HAT ZUKUNFT