



## Stadtwerke Hechingen

Die Stadtwerke Hechingen sind ein kommunaler, mittelständiger Energieversorger mit den Sparten Gas, Wasser, Wärme, Parkhaus und Strom. Zudem sind die Stadtwerke Hechingen alleiniger Gesellschafter der Netze Hechingen GmbH & Co. KG.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung und Entlastung unserer Technischen Führungskraft unbefristet eine qualifizierte, erfahrene und engagierte

### Assistenz (m/w/d) in Teilzeit mit 50%

#### Ihre Aufgaben

- Zentrale Anlaufstelle für interne und externe Partner im technischen Bereich
- Mitwirkung bei Vergaben und Beauftragungen nach VOB und HOAI
- Unterstützung bei der technischen Dokumentation
- Assistenz-, Sekretariats- und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

#### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifizierung verbunden mit praktischen Kenntnissen
- Organisations- und Teamfähigkeit gepaart mit einer verantwortungsbewussten Arbeitsweise
- VOB-, HOAI-, SAP-, ELO- und fortgeschrittene MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Microsoft SharePoint und Excel sind von Vorteil

#### Wir bieten

- Eine langfristige und sichere Berufsperspektive in einem modernen Aufgabenbereich sowie einer offenen Arbeitsatmosphäre
- Eine angemessene Vergütung entsprechend dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe TV-V mit sämtlichen damit verbundenen Leistungen
- Zusätzlich vergünstigten Mitarbeiterstrom, Gesundheitsvorsorge, regelmäßige Fortbildungen u.v.m.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an die Stadt Hechingen – Personalleitung versehen mit dem Kennwort „**Stadtwerke / Assistenz**“ bitte bis spätestens zum **29.05.2023** per Mail im PDF-Format an [bewerbungen@hechingen.de](mailto:bewerbungen@hechingen.de).

Wir freuen uns!